

APSTIPRINĀTS
iepirkumu komisijas
2018.gada 13.jūnija sēdē
protokols nr.1

IEPIRKUMA

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantu)

**„Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis
degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)”
noslēguma konferences organizēšana”**

Identifikācijas Nr. RD PAD 2018/9

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments
Amatu iela 4, Rīga, LV-1050,
Reģ. Nr. LV90000056484,
Tālrunis: + 371 67012947
Fakss: + 371 67012872
Mājas lapa: www.rdpad.lv

Pasūtītāja kontaktpersonas:

par iepirkuma procedūras jautājumiem:

Dīns Cielavs

Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta
Direktora biroja Iepirkumu nodaļas vadītājs
Tālrunis: + 371 67012878
Fakss: + 371 67012872
e-pasts: dins.cielavs@riga.lv

par iepirkuma Tehnisko specifikāciju:

Jānis Andiņš

Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta
Projektu vadības pārvaldes
Projektu nodaļas
galvenais projektu vadītājs
Tālrunis: + 371 67015899
e-pasts: janis.andins@riga.lv

2. Informācijas apmaiņas kārtība

Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://www.rdpad.lv>. Nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja mājaslapā www.rdpad.lv.

- 2.1. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
- 2.2. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu vai uz e-pastu bez droša elektroniskā paraksta (vienlaicīgi nosūtot to pa pastu), adresējot iepirkuma komisijai. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 2 (divu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē <http://www.rdpad.lv>.
- 2.4. Skaidrojumi par nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.rdpad.lv>.

3. Informācija par iepirkumu un tā priekšmetu

3.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 3.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)” noslēguma konferences organizēšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums).
- 3.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 3.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.1.4. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 3.1.5. Pasūtītājs iepirkuma rezultātā noslēgs iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.pantu.
- 3.1.6. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 3.1.7. Iepirkuma CPV kods: 79951000-5 (Semināru organizēšanas pakalpojumi).
- 3.1.8. Iepirkuma paredzamā līgumcena: līdz EUR 13 500,00 (trīspadsmit tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi) bez PVN.
- 3.1.9. Iepirkums tiek finansēts no Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta budžeta programmas „Līdzfinansējums ES fondiem un citiem projektiem” projektam Nr.CB77 „Integrēta plānošana un sadarbības modelis degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)” paredzētajiem līdzekļiem.
- 3.2. **Iepirkuma līguma izpildes vieta**
Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Rīga.
- 3.3. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**
Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir - 2018.gada 7.septembris
- 3.4. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs**
Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ņemot vērā cenu.

4. Piedāvājums

- 4.1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**
- 4.1.1. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt līdz 2018.gada 26.jūnijā, plkst.14.00, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, Rīgā, Amatu ielā 4, Dokumentu pārvaldības nodaļā (3.stāvā), piedāvājumu iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
- 4.1.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
- 4.1.3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 4.1.4. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.
- 4.2. **Piedāvājuma noformējums**
Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 4.2.1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots Pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 2.pielikums);
- 4.2.2. Finanšu piedāvājums (nolikuma 4.pielikums);
- 4.2.3. Tehniskais piedāvājums (nolikuma 5.pielikums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums);
- 4.2.4. Piedāvājums (1 oriģināls un 1 kopija) ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 4.2.5. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

- 4.2.6. Apakšuzņēmēju saraksts (1 oriģināls un 1 kopija). Saraksts tiek iesniegts, ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus (nolikuma 6.pielikums).
- 4.2.7. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
- 4.2.8. Atzīme “Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)” noslēguma konferences organizēšana”, identifikācijas Nr. RD PAD 2018/9. Neatvērt līdz 2018.gada 26.jūnijam, plkst. 14:00”.
- 4.2.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pilnvarots pārstāvis. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Piedāvājums pretendenta jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā.
- 4.2.10. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 4.2.11. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 4.2.12. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 4.2.13. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz pretendents.
- 4.2.14. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
- 4.2.15. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

5. Pretendentu kvalifikācijas prasības un dokumenti

Pretendenta kvalifikācijas prasības	Kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti
5.1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja	6.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), iepirkuma komisija pārbaudīs publiski

<p> piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.</p>	<p> pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>
<p> 5.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.</p>	<p> 6.2. Dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības. Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu.</p>
<p> 5.3. Pēdējo 3 (trīs) gados (2015., 2016 un 2017.gadā) līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze vismaz 3 (trīs) konferenču un/vai forumu organizēšanas pakalpojumu sniegšanā.</p>	<p> 6.3. Pretendenta veikto darbu saraksts atbilstoši veidnei (nolikuma 3.pielikums), klāt pievienot vismaz 1 (vienu) atsaukumi par darbu sarakstā norādīto pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Nolikuma 5.3.punktā minētajam.</p>
<p> 5.4. Finanšu piedāvājums.</p>	<p> 6.4. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma tehniskai specifikācijai (nolikuma 1.pielikums) un atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (nolikuma 4.pielikums). Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda eiro (EUR) bez PVN. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojumiem, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildu izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā. Ja pakalpojuma sniegšanas laikā mainās ar to saistītie normatīvie tiesību akti, tiek pieņemti jauni normatīvie tiesību akti, un atzīti par spēku zaudējušiem iepriekšējie, pakalpojums jāsniedz saskaņā ar jaunajiem normatīvajiem tiesību aktiem, un līgumcena netiks mainīta.</p>
<p> 5.5. Tehniskais piedāvājums</p>	<p> 6.5. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma tehniskai specifikācijai (nolikuma 1.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma veidnei (5. pielikums).</p>

7. Piedāvājumu vērtēšana

Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.

7.1. **1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Lai pārliecinātos, vai pretendenta piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veiks nolikuma 4.2.punktā noteikto prasību pārbaudi.

7.2. **2. posms – Pretendentu atlase**

Lai pārliecinātos, vai pretendents un tā iesaistītie apakšuzņēmēji atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkumu komisija veiks nolikuma 5. un 6.punktā noteikto prasību un dokumentu pārbaudi.

7.3. **3. posms – Finanšu piedāvājuma pārbaude un tehniskā piedāvājuma pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbaudīs finanšu piedāvājuma un tehniskā piedāvājuma atbilstību finanšu un tehniskā piedāvājuma veidnēm.

Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem pasūtītājs informēs pretendentu. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.

7.4. Ja komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, par kuras pamatotību rodas šaubas, tiek pārbaudīts vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.

7.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ņemot vērā cenu.

7.6. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

8. Piedāvājuma noraidīšana

8.1. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām vai nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai ziņas, vai pasūtītājs, pārbaudot iesniegtās ziņas, konstatē, ka tās nav atbilstošas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

8.2. Komisijai ir tiesības neizskatīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības, ja attiecībā uz konkrēto pretendentu ir iestājušies nolikuma 4.2.punktā minētie gadījumi.

8.3. Ja komisija iepirkuma norises laikā konstatē, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

9. Iepirkuma līgums

9.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, slēdz iepirkuma līgumu.

9.2. Ja pretendents tiek pasludināts par uzvarētāju, ar to tiek noslēgts iepirkuma līgums. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.

9.3. Līguma ar uzvarētāju nenoslēgšanas gadījumā komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

9.4. Iepirkuma līgums ar izraudzīto pretendentu tiek slēgts, ņemot vērā pretendenta piedāvājumā norādītās cenas.

9.5. Iepirkuma līgums tiek slēgts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.pantā minētajam, kā arī iepirkumu līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.

- 9.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 9.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 37.pantā minētajam, trīs darba dienu laikā informē visus dalībnieku par iepirkuma rezultātu. Desmit dienu vai piecpadsmit dienu laikā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem) pasūtītājs noslēdz iepirkuma līgumu, ievietojot savā pircēja profilā attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

10. Pretendenta pienākumi un tiesības:

- 10.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
- 10.2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 10.3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
- 10.4. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

- 11.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 11.2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 11.3. Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. Citi jautājumi

- 12.1. Noteikumi interpretējami saskaņā ar vispārpieņemtajām tiesību normu iztulkošanas metodēm.
- 12.2. Noteikumos nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

Darba uzdevums
Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis
degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)”
noslēguma konferences organizēšanai
(pasākuma organizēšanas pakalpojums)

1. Vispārīga informācija:

- 1.1. Centrālās Baltijas jūras reģiona programmas projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)” vispārējais mērķis ir pilnveidot pilsētvides plānošanu, izstrādājot un testējot jaunu integrētu plānošanas pieeju un sadarbības modeli degradēto teritoriju reģenerācijā, tādejādi palīdzot pilsētām revitalizēt urbānās telpas un pārveidos tās gudrā, ilgtspējīgā teritorijā ar augstu dzīves un darba vides kvalitāti.
- 1.2. Par projekta pilotteritoriju ir izvēlēta Mūkusalas teritorija (Mūkusalas iela, Bieķensalas iela, Jelgavas iela, dzelzceļš), kas ir daļa no Torņakalna apkaimes un atrodas UNESCO Pasaules kultūras un dabas mantojuma objekta (nr.852) “Rīgas vēsturiskais centrs” aizsardzības zonā.

2. Pakalpojuma veids un apjoms: sadarbības partneru pieredzes apmaiņas un noslēguma konferences organizēšana

3. Norises vieta: Rīga

4. Pasākumu īstenošanas laiks: 2018.gada 5.-7.septembris

5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina:

- 5.1. Konferences telpas (06.09.2018.) – līdz 90 personām kādā no pēdējos 5 (piecos) gados atjaunotā iepriekš degradētā objektā (turpmāk – Objekts), kas atrodas ne tālāk par 600 metriem no Rīgas pilsētas kanāla vai Daugavas, lai nodrošinātu ērtu nokļūšanu izbraucienam ar kuģīti. Objektā nepieciešams nodrošināt:
 - aprīkojumu: projektora ekrāns, projektors, dators (ar pieeju *Youtube (Firewall)* uzstādījumi neierobežo piekļuvi)), optiskais internets (*wifi* un *cable*), skaņas aparātūra/skandas, bezvadu mikrofoni (vismaz 2 gab.), piemērots apgaismojums filmēšanai, tostarp nepieciešams nodrošināt tehnisko personālu kvalitatīvai aparātūras darbības nodrošināšanai;
 - piemērotu vietu dalībnieku reģistrācijai;
 - izkārtojumu: auditorija līdz 90 personām (no plkst.08:30 līdz 18:00);
 - blakus piegulošu telpu vai esošās telpas daļu, kurā iespējams izvietot 5 (piecus) informatīvos standus plakātiem un 5 (piecus) galdus projekta metožu prezentācijai, kā arī piemērota vieta kafijas pauzēm.
- 5.2. Izbraucienus ar kuģīti (06.09.2018.) - 70 personām pa Rīgas pilsētas kanālu un Daugavu, nodrošinot:
 - pilsētas nozīmes objektu apskati no ūdens malas, ietverot arī Spīķeru atjaunotās teritorijas apskati no Daugavas;

- braucienu ne ilgāku, kā 1 (vienu) stunda (no plkst.18:00 līdz 19:00).
- 5.3. Muzikālu priekšnesumu vakariņu norises vietā (06.09.2018.) – nodrošinot:
 - muzikālu priekšnesumu angļu un/vai latviešu valodā vakariņu laikā, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
 - 5.4. Objektu apskati (07.09.2018.) – 70 personām nodrošinot braucienu ar autobusu. Plānotais maršruts: Vecrīga - Skanstes apkaime - Tallinas iela 10 “Free RIGA” teritorija – “Kalnciema kvartāls” - Vecrīga nodrošinot:
 - mūsdienīgu, labā kvalitātē esošu autobusu 70 personām ar šoferi;
 - autobusa salonam jābūt nodrošinātam ar mikrofonu;
 - ekskursijas ilgums (no plkst.8:45 līdz 14:00).
 - 5.5. Ekskursijas vadītāju (07.09.2018.) Tallinas ielā 10 “Free RIGA” teritorijā, nodrošinot:
 - kvalitatīvu prezentāciju uz ārtelpā un/vai uz projektorā un angļu valodā par degradētās teritorijas esošo situāciju, aktivitātēm un attīstības plāniem;
 - 5.6. Ekskursijas vadītāju (07.09.2018.) Kalnciema kvartālā, nodrošinot:
 - kvalitatīvu prezentāciju ārtelpā un/vai uz projektorā un angļu valodā par Kalnciema kvartāla kā degradētās teritorijas attīstības vēsturi, aktivitātēm un nākotnes attīstības plāniem t.sk. Āgenskalna tirgus atjaunošanu.
 - 5.7. Reprezentācijas materiālus, nodrošinot:
 - auduma somas (sietspiedes druka, kokvilna, personalizācija – apdrukā maketa izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāja pārstāvi) – 90 gab.;
 - grafiņa zīmulus ar dzēšgumiju (koka, melnus, uzasinātus, personalizācija – apdrukā maketa izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāja pārstāvi) – 90 gab.;
 - piezīmju blokus: (A5, 30 lpp., ar noplēšamām lapām, lapas ar vizuālu un tekstuālu informāciju par konferenci, aizmugurējais vāks biezs). Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina arī materiāla maketēšana) – 90 gab.;
 - USB kartes ar atmiņas ietilpība ne mazāku par 15 GB (ar Rīgas simbolikas gravējumu, piekarināmu pie atslēgām - maketa izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāja pārstāvi) – 90 gab.

Personalizācijas (drukā/gravējuma) maketa/maketu sagatavošana notiek saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu informāciju par noformējuma vadlīnijām un, ņemot vērā katras preces fiziskās īpatnības.

6. Detalizētas prasības sadarbības partneru noslēguma konferences organizēšanai:
 - 6.1. Izpildītājs sagatavo informāciju konferences dalībniekiem angļu valodā ar darba kārtību visām konferences dienām, transporta iespējām, karti ar konferences norises vietām un interesantākajiem apskates objektiem līdz 21.07.2018.
 - 6.2. Dalībnieku vārda zīmes (piespraudes) – 100 gab.
7. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina:
 - 7.1. Kafijas pauzes (2gab. 05.09.2018.) ar uzkodām - 40 personām saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktiem reprezentācijas pasākumu izmaksu limitiem (piedāvājumu saskaņojot ar Pasūtītāju) Pasūtītāja noteiktās telpās.
 - 7.2. Kafijas pauzes (2 gab. 06.09.2018.) ar uzkodām - 80 personām saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktiem reprezentācijas pasākumu izmaksu limitiem (piedāvājumu saskaņojot ar Pasūtītāju) 5.1.punktā minētajās telpās.

- 7.3. Kafijas pauze "Take away" (1 gab. 07.09.2018.) ar uzkodām - 70 personām saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktiem reprezentācijas pasākumu izmaksu limitiem (piedāvājumu saskaņojot ar Pasūtītāju) piedāvājot viesiem ekskursijas laikā Skanstes apkaimē.
- 7.4. Pusdienas (1 gab. 05.09.2018.) – 40 personām paredzot trīs ēdienu maltīti: starters, pamatēdiens, deserts (piedāvājumu saskaņojot ar Pasūtītāju) saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktiem reprezentācijas pasākumu izmaksu limitiem Vecrīgā (Rātsnams) vai 3 minūšu gājiena attālumā no tā.
- 7.5. Pusdienas (1 gab. 06.09.2018.) – 80 personām paredzot trīs ēdienu maltīti: starters, pamatēdiens, deserts (piedāvājumu saskaņojot ar Pasūtītāju) saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktiem reprezentācijas pasākumu izmaksu limitiem 5.1.punktā minētajās telpās vai 3 minūšu gājiena attālumā no tām.
- 7.6. Pusdienas (1 gab. 07.09.2018.) – 70 personām paredzot trīs ēdienu maltīti: starters, pamatēdiens, deserts (piedāvājumu saskaņojot ar Pasūtītāju) saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktiem reprezentācijas pasākumu izmaksu limitiem Kalnciema kvartālā vai 3 minūšu gājiena attālumā no tā.
- 7.7. Vakariņas (1 gab. 05.09.2018.) - 40 personām paredzot trīs ēdienu maltīti: starters, pamatēdiens, deserts, vīns) (piedāvājumu saskaņojot ar Pasūtītāju) saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktiem reprezentācijas pasākumu izmaksu limitiem Vecrīgas centrā (Rātsnams) vai 10 minūšu gājiena attālumā no tā.
- 7.8. Noslēguma vakariņas (1 gab. 06.09.2018.) – 80 personām paredzot trīs ēdienu maltīti: starters, pamatēdiens, deserts, vīns) (piedāvājumu saskaņojot ar Pasūtītāju) saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktiem reprezentācijas pasākumu izmaksu limitiem Vecrīgas centrā (Rātsnams) vai 10 minūšu gājiena attālumā no tā.
- 7.9. Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktie reprezentācijas pasākumu izmaksu limiti:
- 7.9.1. Kafijas pauze – līdz 5,69 EUR (t.sk. PVN);
 - 7.9.2. Pusdienas – līdz 21,34 EUR (t.sk. PVN);
 - 7.9.3. Vakariņas – līdz 21,34 EUR (t.sk. PVN).

Kafijas pauzes specifikācija:

Dzērieni:

- Kafija;
- Tēja (dažādu veidu);
- Ūdens ar citronu vai gurķi;
- Piedevas (cukurs, dabīgs piens).

Aukstās saldās uzkodas:

- Sezonas augļu/ogu plate;
- Cepumu asorti un/vai mini kafijas smalkmaizīšu/plātsmaizes asorti.

Aukstās uzkodas:

(vismaz 3 veidu aukstās sāļās uzkodas)

- Svaigu un marinētu dārzeņu izlase ar zaļumu mērcīti;
- Salāti groziņos;
- Kanapē maizīšu asorti.

Kafijas pauze "Take away" specifikācija:

- Kafija vai tēja vismaz 220 ml papīra krūzē līdzņemšanai;
- Saldā ābolu vai ogu maizīte līdzņemšanai.

Plānotais budžets līdz 13500,00 EUR bez PVN .

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

“Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)” noslēguma konferences organizēšana”

Ar šo _____ (pretendenta nosaukums) apliecina, ka:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)” noslēguma konferences organizēšana” (id.nr. RD PAD 2018/9), (turpmāk – Iepirkums);
2. apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam Finanšu piedāvājumam un tehniskajam piedāvājumam, piekrt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma Nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. Pretendenta rīcībā ir resursi, kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei;
4. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem^{1[1]};
6. apliecina, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem^{2[2]};
7. Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo norādīt):

Uzņēmuma definīcija*	Pretendents norāda atbilstošo
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;	
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.	

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;

katras personas atbildības apjoms %: _____.

Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:

persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.

uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.

vienošānās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma _____ lpp.

Kontaktpersona:	
Pretendenta rekvizīti:	Vienotais reģ.nr.:
	Juridiskā adrese:
	Faktiskā adrese:
	Tālrunis:
	e-pasts:
	Banka: Bankas kods: Bankas konts:

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

¹ norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas.

² norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

PRETENDENTA VEIKTO DARBU SARAKSTS

(atbilstoši nolikuma 5.3.punktam)

Iepirkumam "Projekta "Integrēta plānošana un sadarbības modelis degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)" noslēguma konferences organizēšana"

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums, joma un veikto darbu īss raksturojums	Statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluņēmējs vai apakšuzņēmējs)	Darbu vērtība, EUR (bez PVN)	Pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersona (kontaktpersonas tālrunis)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
3.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)” noslēguma konferences organizēšana”

Uzņēmējs, _____, reģ. Nr. _____, piedāvā veikt “Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)” noslēguma konferences organizēšana”, (Id.Nr. RD PAD 2018/9), saskaņā ar Nolikuma prasībām.

Piedāvātā cena

Pakalpojums	Summa, EUR bez PVN
Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)” noslēguma konferences organizēšana	
Kopējā cena, EUR (bez PVN)	
PVN	
Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)	

Līguma ietvaros cenas var tikt samazinātas.

Ar šo apliecinu, ka šajā Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas Tehniskajā specifikācijā un Nolikuma prasībās ietverto nosacījumu izpildes izmaksas, tajā skaitā iekļautas visas izmaksas, ieskaitot transporta izdevumus un visa veida nodokļus un nodevas, kas saistītas ar plānoto pakalpojuma sniegšanu.

2018.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (veidne)
iepirkuma „Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis
degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)”
noslēguma konferences organizēšana”
(ID Nr. RD PAD 2018/9)

Mēs apliecinām, ka pretendents <pretendenta nosaukums> ir iepazinies ar Nolikumam pievienoto Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums), ka pilnībā izprot un piekrīt tās noteikumiem un gadījumā, ja pretendentam <pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības apņemas izpildīt visus Tehniskajā specifikā paredzētos darbus pilnā apjomā.

2018.gada ____.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS (veidne)
Iepirkumam
„Projekta “Integrēta plānošana un sadarbības modelis
degradēto teritoriju revitalizācijai (Baltic Urban Lab)”
noslēguma konferences organizēšana”
Id. Nr. RD PAD 2018/9

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.*	Nododamo darbu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summas	Nododamo darbu apraksts

*pievienojot katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

20__gada ____.

(amats)

(paraksts)

(vārds, uzvār)